

Madame, Monsieur,

Nous arrivons bientôt à la fin de l'année.

Ce courrier pour faire un point rapide sur le début de saison 2023.

Honorabilité

C'est une obligation portée par le Ministère, qui souhaite que la FFN lui fournisse un fichier standardisé.

Nos problématiques

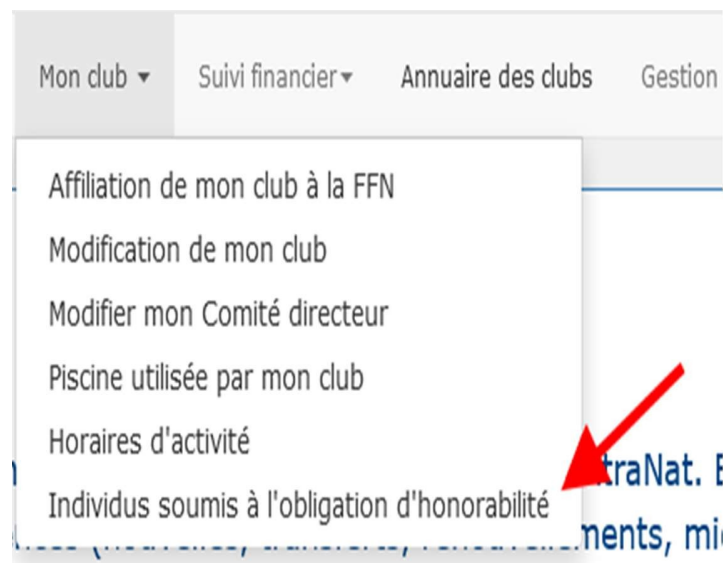
Sur le premier fichier il manquait la colonne du nom de naissance et nous rencontrons des soucis sur certains lieux de naissance.

Nos solutions

Pour remédier à ce problème, nous avons tout remis à zéro, injecté le fichier des noms de commune fourni par le ministère. Nous avons dû ajouter aussi des contrôles sur extraNat d'où parfois la réception d'un mail automatique quand un licencié devient officiel ou passe un diplôme...

Pour information, il peut arriver qu'un club prenne une licence natation pour tous ou compétiteur pour un individu et que celui-ci, durant la saison, passe un diplôme ou devienne officiel, sans pour autant avoir rempli son document d'honorabilité, d'où l'envoi d'un mail d'information de notre part.

Nous avons aussi équipé votre tableau de bord d'un récapitulatif de toutes les personnes de votre club possiblement concernées par ce document d'honorabilité, il se trouve :



Légendes

*Motifs :

- EDU : Entraîneurs / Éducateurs / Titulaires d'un brevet fédéral ou d'une UC
- EXP : Exploitants / Dirigeants
- AUTRE : Officiels / Arbitres / Bénévoles

**Action :









-  OK (rien à faire)
-  Informations à compléter

Rechercher par Nom prénom ou IUF

Précédent 1 2 Suivant

Uniquement avec informations honorabilité incomplètes

Affichage de l'élément 1 / 25 sur 36

IUF	Individu	Club	Motif(s)*			Action**
			EDU	EXP	AUTRE	
000000	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	NATATION				
		NATATION				
		NATATION				
		NATATION				

- Si la coche est verte, c'est que vous avez bien renseigné toutes les informations concernant l'honorabilité
- Si le panneau attention est affiché, c'est qu'il manque les informations, cliquez sur le panneau pour les mettre à jour.

Si la personne n'a plus d'activité d'officiel cette année dans le club, indiquez-le auprès de votre ligue pour la désactiver (on ne supprime pas son historique et à tout moment on peut la réactiver)

Nous vous demandons donc de bien mettre à jour ce tableau, C'est important pour mieux vous protéger.

Pour éviter les doublons :

Le nom du licencié doit être écrit en Majuscule et sans accent

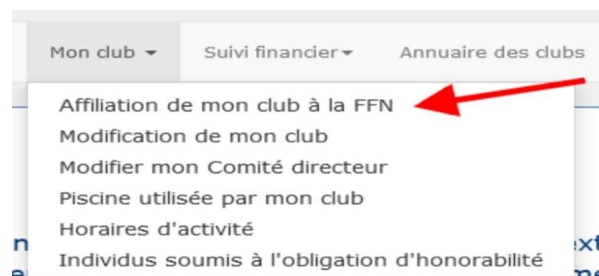
Les noms composés séparés par le tiret du 6

Noms du père et de la mère séparés par un espace (le double tiret n'est plus en vigueur depuis la circulaire du 25 octobre 2011)

-Pour les prénoms composés, le tiret du 6 est préférable, les accents sont acceptés.

Petit rappel

- Nous essayons de ne pas envahir le fil d'actualité de votre extraNat afin de ne pas vous polluer d'information. Toutefois il est nécessaire d'y jeter un œil de temps en temps.
- N'oubliez pas non plus de faire le point sur l'encart rouge du tableau de bord qui indique les paiements non effectués et qui sont dus.
- Le club peut imprimer quand il le désire une attestation pour un licencié.
- Le club a la possibilité d'imprimer sa facture et son attestation d'affiliation. Suite à de nombreuses demandes de club, l'attestation est désormais signée et un numéro d'enregistrement indiqué.



- Lorsque le montant des licences dépasse les 3 500 euros, extraNat vous laisse la possibilité de payer par virement. Suivre les instructions fournies lors de la demande de paiement par virement. Indiquer seulement le MKP, pas la peine de rajouter, le nom du club, le numéro de facture cela ralentit la validation automatique. Si vos virements sont plafonnés, faites des virements qui correspondent au montant d'une facture.

1 facture = Un virement et non 1 facture = 2 virements

-
- Nous avons mis à votre service :

1 / Sur extraNat des tutos (qui seront abondés au fur et à mesure que nous parviennent des questions récurrentes)

2 / Des correspondants informatiques de ligue qui sont réunis mensuellement et régulièrement informés des évolutions apportées par le service informatique, ils sont à votre écoute pour toute demande.

3/ Aide au club (côté administratif) centre fédéral de ressource via le mail :

reseau.federal@ffnatation.fr

Pour toute correspondance par mail, indiquez votre numéro de club (numéro en haut à droite de votre extraNat) et le nom de club. Si votre question concerne une licence, indiquer son IUF.

Nous restons à votre service et votre écoute.